Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI GIAVERA DEL MONTELLO

Comuni di Nervesa della Battaglia e Giavera del Montello
Via Bombardieri del Re, 12 - 31040 Nervesa della Battaglia
Tel. 0422885406 - Tel/Fax 0422779186 - Cod.Fisc. 83006070268 – Cod.Min. TVIC83700A
e-mail: TVIC83700A@istruzione.it PEC: TVIC83700A@PEC.ISTRUZIONE.IT sito: www.icgiavera.edu.it

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU

- ALL'ALBO DELL'ISTITUTO
- AL SITO D'ISTITUTO
- AGLI ATTI D'ISTITUTO

Oggetto: **PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università,
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica.

Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 19/2024)

Codice Progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-53189

CUP: E44D21000840006

Verbale della Commissione

preposta alla valutazione delle istanze presentate in merito al seguente avviso pubblico:
AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO/ESTERNO PER IL RUOLO DI ESPERTI NEI PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO prot. n. 11281 del 18/11/2024

Il giorno 10 dicembre 2024 alle ore 10.30 nell'ufficio di Presidenza dell'Istituto Comprensivo di Giavera del Montello si è riunita la commissione incaricata di esaminare e valutare le domande di partecipazione relative all'avviso pubblico in oggetto.
La Commissione é cosi composta:

Messina Rosaria	Dirigente Scolastico – Presidente
Guizzo Gustavo	componente
Busciglio Rosalia	Segretario verbalizzante

Prima di esaminare le eventuali domande pervenute, il Presidente acquisisce i seguenti atti:

- Avviso di selezione
- domanda di partecipazione – allegato 1
- Tabella valutazione titoli

Accertato che sono pervenute nei termini stabiliti n. 10 (dieci) domande relative ai percorsi di mentoring e orientamento, il Presidente verifica che, per ogni candidatura pervenuta, sia presente la domanda di partecipazione redatta conformemente al modello allegato 1, il curriculum vitae in formato europeo, la tabella valutazione titoli.

La Commissione prende, quindi, in esame le domande di partecipazione in base all'incarico scelto dai candidati, procede alla comparazione dei curricula, alla valutazione dei titoli culturali/professionali posseduti e all'attribuzione dei rispettivi punteggi in base alle tabelle di valutazione riportate negli avvisi stessi.

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998.

La Commissione, ritenendo le domande pervenute in possesso dei requisiti richiesti, procede alla redazione delle seguenti graduatorie di merito:

PERCORSI DI MENTORING E POTENZIAMENTO			
NUMERO ORDINE	**COGNOME E NOME**	**PUNTEGGIO TOTALE**	**NUMERO DI EDIZIONI CHE SI INTENDE SVOLGERE**
1	DEMURTAS MASSIMILIANO (interno)	72	4
2	MARCON PAOLA (interno)	62	8
3	SOLDAN FABIO (interno)	12	4
4	SEBASTIO SERENA (esterno)	56	40
5	BARATELLA ELENA (esterno)	41	
6	BONAN ELENA (esterno)	41	
7	GRECU ANDREEA (esterno)	37	
8	MARENGO FRANCESCA (esterno)	37	

9	ZANATTA FRANCESCA (esterno)	34	15
10	BESTETTI BARBARA (esterno)	11	Tutte

La Commissione prende atto che, essendo previste fino a 40 il numero delle edizioni, e che gli esperti interni hanno dato disponibilità per la copertura fino a 16 edizioni, procederà secondo l'art. 2 dell'avviso prot. n. 11281 del 18/11/2024 direttamente al conferimento degli incarichi agli esperti interni, Docenti M. Demurtas, P. Marcon e F. Soldan, presenti nella suddetta graduatoria e per le restanti edizioni procederà all'avvio per il conferimento degli incarichi ai candidati esterni seguendo l'ordine della graduatoria e della disponibilità di ciascun candidato.

Alle ore 11.25 conclusi i lavori, la Commissione rimette la documentazione al Dirigente Scolastico e redige il presente verbale, che viene contestualmente letto, approvato, sottoscritto e reso pubblico come indicato nel bando stesso.

IL PRESIDENTE _____
IL COMPONENTE _____
IL SEGRETARIO _____