ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI GIAVERA DEL MONTELLO

Comuni di Giavera del Montello e Nervesa della Battaglia
Via Bombardieri del Re, 12 – 31040 Nervesa della Battaglia
Tel. 0422.885406 – Tel/Fax 0422.779186 – Codice Fiscale 83006070268 – Codice Ministeriale TVIC83700A
e-mail: TVIC83700A@istruzione.it PEC: TVIC83700A@pec.istruzione.it sito: www.icgiavera.edu.it

Alla cortese attenzione di
Genitori/Tutori
FUTURE SEZIONI MEDI e GRANDI – INFANZIA
FUTURE CLASSI II, III, IV e V – SCUOLE PRIMARIE
FUTURE CLASSI II, III – SCUOLE SECONDARIE

p.c. Personale scolastico, Ufficio Alunni, Consiglio di Istituto, agli Uffici Scuola dei Comuni di Giavera del Montello e Nervesa della Battaglia

OGGETTO: Documentazione, contributo scolastico e informazioni – a.s. 2026/2027

Gentili Genitori/Tutori,

al fine di semplificare le procedure amministrative e consentire una più efficace organizzazione delle attività scolastiche, a partire dal corrente anno scolastico la documentazione e il contributo scolastico per l'anno scolastico successivo saranno richiesti **entro il mese di luglio**, anziché all'inizio delle lezioni.

Pertanto, per l'iscrizione all'anno scolastico 2026/2027, le famiglie degli alunni attualmente frequentanti le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e le scuole secondarie sono invitate a compilare e trasmettere la documentazione sotto indicata (se interessati) e a provvedere al versamento del contributo scolastico entro i termini indicati nella presente comunicazione.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

1. AUTORIZZAZIONE ALL'USCITA AUTONOMA – Dai 10 anni compiuti

Deve essere rinnovata annualmente e pertanto dovrà essere compilata e sottoscritta da entrambi i genitori (o dagli esercenti la responsabilità genitoriale) anche qualora fosse già stata presentata negli anni scolastici precedenti.

2. DELEGA AL RITIRO DELL'ALUNNA/O

La delega dovrà essere compilata esclusivamente dalle famiglie che intendano:

- Aggiungere nuovi delegati.
- Modificare i delegati già autorizzati.
- Sostituire deleghe precedentemente depositate agli atti della scuola.

In assenza di variazioni, le deleghe già presenti agli atti dell'Istituto rimangono valide.

3. RICHIESTA SOMMINISTRAZIONE FARMACI

Solo per chi ne abbia la necessità. Deve essere rinnovata annualmente allegando il certificato medico aggiornato.

DOVE REPERIRE E COME CONSEGNARE LA DOCUMENTAZIONE

La modulistica è **disponibile nel sito istituzionale**, nell'area:

SERVIZI → MODULISTICA → DOCUMENTAZIONE PER L'A.S. 2026/2027

Firmato digitalmente da GIADA SIGNORI

Una volta compilata e firmata, la documentazione potrà essere consegnata in Segreteria o trasmessa tramite l'apposito modulo online disponibile nell'area:

SERVIZI → MODULISTICA → DOCUMENTAZIONE PER L'A.S. 2026/2027 → INVIO DOCUMENTAZIONE – ALTRE CLASSI

CONTRIBUTO SCOLASTICO DELLE FAMIGLIE

Alle famiglie è richiesto il versamento del contributo scolastico per l'anno scolastico 2026/2027.

Gli avvisi di pagamento saranno resi disponibili nel Registro elettronico nel corso dei primi giorni del mese di luglio. Una successiva comunicazione fornirà le indicazioni relative all'attivazione delle utenze, e alle modalità di accesso al Registro elettronico.

Il versamento dovrà essere effettuato entro il **30 luglio 2026**.

Si ricorda che il contributo scolastico si compone di:

- **Quota obbligatoria**, destinata alla copertura assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile;
- **Contributo volontario**, finalizzato al miglioramento e all'ampliamento dell'offerta formativa.

Il contributo delle famiglie rappresenta una risorsa importante per sostenere la qualità del servizio scolastico e per arricchire le opportunità educative e didattiche offerte agli alunni.

L'Istituto Comprensivo comprende tre ordini di scuola – Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado – articolati in otto plessi scolastici, frequentati, nell'anno scolastico 2025/2026, da quasi 900 alunni. Grazie anche al contributo volontario delle famiglie è possibile sostenere l'acquisto di materiali didattici e di facile consumo, provvedere alle riparazione di strumenti digitali e LIM, realizzare progetti e attività a integrazione dell'offerta formativa e a beneficio degli alunni dei singoli plessi.

Come detto, il contributo scolastico comprende la quota obbligatoria e quella volontaria, in particolare:

QUOTA OBBLIGATORIA

- **€ 7 per singolo alunno**
- Finalizzata al pagamento dell'assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità civile. Il servizio di Assicurazione Infortuni e RCT è stato affidato a PLURIASS SCUOLA – UnipolSai Assicurazioni.

CONTRIBUTO VOLONTARIO

- **€ 23 per singolo alunno frequentante**
- **€ 31 per due alunni frequentanti della stessa famiglia**
- **€ 39 per tre o più alunni frequentanti della stessa famiglia**
- Finalizzato all'acquisto di materiale di facile consumo (carta, cancelleria, ecc.), materiali didattici, libri per le biblioteche scolastiche, e al finanziamento dei progetti con gli esperti esterni.
- Il contributo volontario è gestito per singoli plessi, quindi tutti i contributi versati dalle Famiglie di una sede vanno a finanziare acquisti e attività della sede stessa.

Il contributo scolastico varia in base al numero di fratelli/sorelle, le quote complessive sono riportate nel prospetto di seguito.

CONTRIBUTO SCOLASTICO (Quota obbligatoria + Contributo volontario)	QUOTA OBBLIGATORIA (Assicurazione)	CONTRIBUTO VOLONTARIO
30 € (un alunno)	7 € ad alunno	23 €
45 € (due alunni stessa famiglia)	7 € ad alunno	31 €
60 € (tre alunni stessa famiglia)	7 € ad alunno	39 €

Gli avvisi sono emessi per singolo alunno, quindi, in caso di due figli o più figli, il genitore si troverà un avviso di pagamento per ciascun figlio.

Il pagamento del contributo scolastico avviene **tramite la piattaforma Pago in Rete** e l'avviso sarà **visibile alla voce "Pagamenti" nell'Area Tutore del Registro elettronico Nuvola**.

In accordo con quanto deliberato dal Consiglio di Istituto, sarà emesso un avviso di pagamento comprensivo della quota obbligatoria (assicurazione) e del contributo volontario.
Tuttavia, chi volesse versare la sola quota assicurativa di 7 euro potrà **chiedere il caricamento del relativo avviso** compilando il modulo online al link seguente:

RICHIESTA AVVISO DI PAGAMENTO SOLA QUOTA ASSICURATIVA

ACCESSO AL REGISTRO ELETTRONICO TRAMITE SPID

Si informa che la **Legge n. 182/2025 (c.d. "DDL Semplificazioni")** prevede che l'accesso ai registri elettronici avvenga tramite **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o **CIE** (Carta d'Identità Elettronica). La medesima disposizione prevede inoltre che, nel primo ciclo di istruzione, alle comunicazioni in formato elettronico accedano i genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale.

L'applicazione della nuova normativa **dovrebbe comportare il progressivo superamento delle credenziali tradizionali** e rendere il registro elettronico uno strumento destinato ai genitori e ai tutori, non più direttamente accessibile agli alunni mediante le credenziali familiari.

Si invitano pertanto le famiglie che non ne fossero ancora in possesso ad **attivare quanto prima la propria identità digitale SPID**.

Fino a diversa comunicazione da parte dell'Istituto e del gestore del registro elettronico, resterà comunque disponibile la doppia modalità di accesso: tramite SPID/CIE e tramite le credenziali tradizionali attualmente in uso.

DIARIO SCOLASTICO GRATUITO

Si informa inoltre che, con deliberazione n. 220 del 30 marzo 2026 del Consiglio di Istituto, la nostra Scuola ha aderito alla proposta di adozione del diario scolastico d'istituto, promossa dal quotidiano *La Voce di Rovigo* con il patrocinio della Regione Veneto, dell'USR Veneto e della Città di Treviso. Pertanto, tutti gli alunni della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I grado riceveranno **gratuitamente il diario scolastico d'Istituto (per le classi prime e seconde Primarie "Il Quaderno"),** senza alcun onere economico per le famiglie.

TRASPORTI, SERVIZIO MENSA ed EVENTUALI SERVIZI DI PRE-SCUOLA

Per i servizi di trasporto, mensa e di pre-scuola, dove disponibili, si invita a rivolgersi ai Comuni di riferimento.

ORARI E RECAPITI DI SEGRETERIA

Orari
Dal lunedì al venerdì: 7.3 – 8.30 e 13.30 – 14.30
I mercoledì: 15.00 – 17.00 (fino al 30 giugno)

La Segreteria resterà aperta dal lunedì al venerdì negli orari suddetti anche nei mesi di luglio e agosto.

Recapiti
Tel.: 0422 885406
E-mail: TVIC83700A@istruzione.it; PEC: TVIC83700A@pec.istruzione.it

Ringraziando per la consueta collaborazione e per il sostegno che le famiglie continuano a dimostrare nei confronti della scuola, porgo cordiali saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Giada Signori

Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Firmato digitalmente da GIADA SIGNORI