ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI GIAVERA DEL MONTELLO

Comuni di Giavera del Montello e Nervesa della Battaglia
Via Bombardieri del Re, 12 – 31040 Nervesa della Battaglia
Tel. 0422.885406 – Tel/Fax 0422.779186 – Codice Fiscale 83006070268 – Codice Ministeriale TVIC83700A
e-mail: TVIC83700A@istruzione.it PEC: TVIC83700A@pec.istruzione.it sito: www.icgiavera.edu.it

Alla cortese attenzione di

Genitori/Tutori
SEZIONE INIZIALE – INFANZIA
CLASSI PRIME – SCUOLE PRIMARIE e SECONDARIE

p.c. Personale scolastico, Ufficio Alunni, Consiglio di Istituto, agli Uffici Scuola dei Comuni di Giavera del Montello e Nervesa della Battaglia

OGGETTO: Documentazione, contributo scolastico e informazioni – a.s. 2026/2027

Gentili Genitori/Tutori,

in vista dell'avvio dell'anno scolastico 2026/2027, si trasmettono alcune informazioni e indicazioni utili riguardanti la documentazione da presentare, il contributo scolastico, l'accesso al registro elettronico e altri aspetti organizzativi relativi alla frequenza scolastica.

Nella circolare sono riportate le seguenti informazioni:

- Documentazione da presentare
- Dovere reperire e come consegnare la documentazione
- Contributo scolastico delle famiglie
- Diario scolastico gratuito
- Trasporti, servizio mensa ed eventuali servizi di pre-scuola
- Preferenza per formazione classi inziali – solo Scuola Secondaria di I grado
- Orari e recapiti di Segreteria

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

1. DELEGA AL RITIRO DELL'ALUNNA/O

La delega può essere compilata qualora si intenda autorizzare una persona maggiorenne diversa dal genitore o dal tutore al ritiro dell'alunna/o da scuola. Alla richiesta dovranno essere allegati i documenti di identità dei soggetti delegati.

2. RICHIESTA DI SOMMINISTRAZIONE FARMACI

Solo per gli alunni che necessitino della somministrazione di farmaci in orario scolastico. La richiesta deve essere rinnovata annualmente allegando la certificazione medica aggiornata.

3. LIBERATORIA PER L'UTILIZZO DIDATTICO DI GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION

Solo per gli alunni della Scuola Primaria e per gli alunni della Scuola Secondaria di I grado provenienti da altro Istituto. Il modulo autorizza la creazione dell'account istituzionale e l'utilizzo, per finalità didattiche, degli strumenti messi a disposizione dalla piattaforma *Google Workspace for Education*.

4. AUTORIZZAZIONE ALL'USCITA AUTONOMA

Firmato digitalmente da GIADA SIGNORI

Solo per gli alunni delle classi prime della Scuola Secondaria di I grado. L'autorizzazione, qualora richiesta, deve essere rinnovata annualmente e sottoscritta da entrambi i genitori/tutori.

DOVE REPERIRE E COME CONSEGNARE LA DOCUMENTAZIONE

La modulistica è **disponibile nel sito istituzionale**, nell'area:

SERVIZI → MODULISTICA → DOCUMENTAZIONE PER L'A.S. 2026/2027

Una volta compilata e firmata, la documentazione potrà essere consegnata in Segreteria o trasmessa tramite l'apposito modulo online disponibile nell'area:

SERVIZI → MODULISTICA → DOCUMENTAZIONE PER L'A.S. 2026/2027 → INVIO DOCUMENTAZIONE – CLASSI PRIME

È anche possibile ritirare la documentazione in formato cartaceo direttamente presso la Segreteria dell'Istituto o nei singoli plessi.

CONTRIBUTO SCOLASTICO DELLE FAMIGLIE

Alle famiglie è richiesto il versamento del contributo scolastico per l'anno scolastico 2026/2027.

Gli avvisi di pagamento saranno resi disponibili nel Registro elettronico nel corso dei primi giorni del mese di luglio. Con circolare successiva, si forniranno indicazioni relative all'attivazione delle utenze, e alle modalità di accesso al Registro elettronico.

Il versamento dovrà essere effettuato entro il **30 luglio 2026**.

Si ricorda che il contributo scolastico si compone di:

- **Quota obbligatoria**: destinata alla copertura assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile;
- **Contributo volontario**: finalizzato al miglioramento e all'ampliamento dell'offerta formativa.

L'Istituto Comprensivo comprende tre ordini di scuola – Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado – articolati in otto plessi scolastici, frequentati, nell'anno scolastico 2025/2026, da quasi 900 alunni. Grazie anche al contributo volontario delle famiglie è possibile sostenere l'acquisto di materiali didattici e di facile consumo, provvedere alle manutenzione di strumenti digitali e LIM, realizzare progetti e attività a integrazione dell'offerta formativa e a beneficio degli alunni dei singoli plessi.

Come detto, il contributo scolastico comprende la quota obbligatoria e quella volontaria, nel dettaglio:

QUOTA OBBLIGATORIA

- **€ 7 per singolo alunno**
- Finalizzata al pagamento dell'assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità civile. Il servizio di Assicurazione Infortuni e RCT è stato affidato a PLURIASS SCUOLA – UnipolSai Assicurazioni.

CONTRIBUTO VOLONTARIO

- **€ 23 per singolo alunno frequentante**
- **€ 31 per due alunni frequentanti della stessa famiglia**
- **€ 39 per tre o più alunni frequentanti della stessa famiglia**
- Finalizzato all'acquisto di materiale di facile consumo (carta, cancelleria, ecc.), materiali didattici, libri per le biblioteche scolastiche, e al finanziamento dei progetti con gli esperti esterni.
- Il contributo volontario è gestito per singoli plessi, quindi tutti i contributi versati dalle Famiglie di una sede vanno a finanziare acquisti e attività della sede stessa.

Il contributo scolastico varia in base al numero di fratelli/sorelle, le quote complessive sono riportate alla pagina seguente.

CONTRIBUTO SCOLASTICO (Quota obbligatoria + Contributo volontario)	QUOTA OBBLIGATORIA (Assicurazione)	CONTRIBUTO VOLONTARIO
30 € (un alunno)	7 € ad alunno	23 €
45 € (due alunni stessa famiglia)	7 € ad alunno	31 €
60 € (tre alunni stessa famiglia)	7 € ad alunno	39 €

Gli avvisi sono emessi per singolo alunno, quindi, in caso di due figli o più figli, il genitore si troverà un avviso di pagamento per ciascun figlio.

Il pagamento del contributo scolastico avviene **tramite la piattaforma Pago in Rete** e l'avviso sarà **visibile alla voce "Pagamenti" nell'Area Tutore del Registro elettronico Nuvola**.

In accordo con quanto deliberato dal Consiglio di Istituto, sarà emesso un avviso di pagamento comprensivo della quota obbligatoria (assicurazione) e del contributo volontario.
Tuttavia, chi volesse versare la sola quota assicurativa di 7 euro potrà **chiedere il caricamento del relativo avviso** compilando il modulo online al link seguente:

RICHIESTA AVVISO DI PAGAMENTO SOLA QUOTA ASSICURATIVA

DIARIO SCOLASTICO GRATUITO

Si informa che la nostra Scuola ha aderito alla proposta di adozione di un diario scolastico d'istituto, promossa dal quotidiano *La Voce di Rovigo* con il patrocinio della Regione Veneto, dell'USR Veneto e della Città di Treviso. Pertanto, tutti gli alunni della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I grado riceveranno **gratuitamente il diario scolastico d'Istituto (per le classi prime e seconde Primarie "Il Quaderno"),** senza alcun onere economico per le famiglie.

Il diario costituirà uno strumento comune di comunicazione tra scuola e famiglia e accompagnerà gli studenti durante tutto l'anno scolastico.

TRASPORTI, SERVIZIO MENSA ed EVENTUALI SERVIZI DI PRE-SCUOLA

Per i servizi di trasporto, mensa e di pre-scuola, dove disponibili, si invita a rivolgersi ai Comuni di riferimento.

PREFERENZE PER FORMAZIONE CLASSI INZIALI – solo Scuola Secondaria di I grado

Si informa che, esclusivamente per gli alunni iscritti alla **Scuola Secondaria di I grado**, è possibile esprimere una preferenza relativa alla formazione delle future classi prime (ad esempio, indicare il desiderio di essere inseriti nella stessa classe di un compagno o, viceversa, di non esserlo).

Si precisa che le informazioni utili alla composizione delle classi sono già state raccolte, anche attraverso il confronto con le famiglie. L'eventuale preferenza espressa sarà presa in considerazione **solo dopo l'applicazione dei criteri per la formazione delle classi deliberati dagli Organi Collegiali dell'Istituto** e compatibilmente con l'equilibrata composizione dei gruppi classe.

È possibile indicare **una sola preferenza** compilando l'apposito modulo entro **martedì 23 giugno**:

MODULO PREFERENZA

La comunicazione della sezione in cui sarà inserita/o l'alunna/o avverrà entro metà luglio tramite registro elettronico.

ORARI E RECAPITI DI SEGRETERIA

Orari
Dal lunedì al venerdì: 7.30 – 8.30 e 13.30 – 14.30
I mercoledì: 15.00 – 17.00 (fino al 30 giugno)

La Segreteria resterà aperta dal lunedì al venerdì negli orari suddetti anche nei mesi di luglio e agosto.

Firmato digitalmente da GIADA SIGNORI

Sede
Via Bombardieri del Re, 12 – Nervesa della Battaglia 31040 TV

Recapiti
Tel.: 0422 885406
E-mail: TVIC83700A@istruzione.it; PEC: TVIC83700A@pec.istruzione.it

Confidando nella preziosa collaborazione delle famiglie e nella condivisione degli obiettivi educativi che accomunano scuola e genitori, auguro a tutti gli alunni e alle loro famiglie un sereno e proficuo percorso nel nostro Istituto e porgo i miei più cordiali saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Giada Signori

Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Firmato digitalmente da GIADA SIGNORI