



Prot.

Nervesa della Battaglia, 16 luglio 2020

Al Personale interessato

Al Sito Web dell'Istituto

OGGETTO: Modalità di accettazione delle domande di messa a disposizione (MAD) per stipula contratti a tempo determinato a.s. 2020/2021.

### Il Dirigente Scolastico

**VISTO** il D. M. 131/2007 “Regolamento per il conferimento di supplenze al personale docente ed educativo”;

**VISTA** la nota MIUR n. 38905 del 28/8/2019 “Anno scolastico 2019/2020 – Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed A.T.A”;

**CONSIDERATA** la possibilità, in caso di esaurimento delle graduatorie d’Istituto, di dover provvedere alla stipula dei contratti a tempo determinato, inclusi i posti di sostegno, con personale che si è reso disponibile;

**CONSIDERATA** la necessità di gestire in modo efficiente le domande pervenute;

**CONSIDERATO** l’alto numero di domande che pervengono a questa Istituzione Scolastica;

#### Dispone

i seguenti criteri organizzativi per la gestione delle domande di MaD:

- le MaD possono essere presentate esclusivamente tramite invio e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [tvic83700a@istruzione.it](mailto:tvic83700a@istruzione.it) e dovranno riportare come oggetto:

MAD, ORDINE DI SCUOLA, EH/CLASSE DI CONCORSO SC SEC 1°, COGNOME E NOME

(“MAD”; seguita dall’indicazione dell’ordine di scuola abbreviato come segue: “AA” per la scuola dell’infanzia, “EE” per la scuola primaria, “MM” per la scuola secondaria di 1° grado; seguita dall’indicazione “EH” per posti di sostegno e della specifica della classe di concorso per la Scuola Secondaria di 1° grado; seguita dal cognome e nome)

Esempio Infanzia: MAD AA Rossi Mario

Esempio Primaria – sostegno: MAD EE EH Rossi Mario

Esempio Sec. 1° grado, cl conc A028: MAD MM A028 Rossi Mario

- le Mad ricevute in altra forma (PEC, consegna a mezzo posta ordinaria o a mano o ad indirizzo diverso da [tvic83700a@istruzione.it](mailto:tvic83700a@istruzione.it)) NON sono prese in considerazione;
- Le MAD dovranno essere corredate dal curriculum in formato europeo e copia di un documento d’identità in corso di validità;
- Deve essere specificato il titolo di accesso con data di conseguimento e votazione. E’ necessario allegare copia del titolo di accesso, soprattutto in caso di richiesta di accesso ai posti di sostegno.
- Al 30 giugno di ogni anno scolastico, le richieste pervenute nel periodo precedente sono eliminate dall’archivio.

La scuola si riserva di verificare i titoli dichiarati prima di procedere alla stipula di eventuale contratto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Tiziana Mussato