



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI GIAVERA DEL MONTELLO

Comuni di Nervesa della Battaglia e Giavera del Montello

Via Bombardieri del Re, 12 - 31040 Nervesa della Battaglia - Tel. 0422/885406 - Fax 0422/779186

Cod.Fisc. 83006070268 – Cod.Min. TVIC83700A – Cod.Univoco: UF1CAX

e-mail: [TVIC83700A@istruzione.it](mailto:TVIC83700A@istruzione.it) o [segreteria@icgiavera.it](mailto:segreteria@icgiavera.it) PEC: [TVIC83700A@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TVIC83700A@PEC.ISTRUZIONE.IT) sito: [www.icgiavera.edu.it](http://www.icgiavera.edu.it)

### Protocollo di gestione del rischio Covid-19 durante gli Esami di Stato

Facendo riferimento alle disposizioni vigenti in materia di gestione del rischio Covid-19 durante lo svolgimento in presenza degli esami di Stato e a quanto contenuto nel Protocollo Sicurezza Covid-19 dell'Istituto, si riportano le principali indicazioni operative da seguire per la prevenzione ed il contenimento della diffusione di SARS – CoV 2 durante gli Esami di Stato, Giugno 2021.

#### Accesso alla sede scolastica

Chiunque acceda alla sede scolastica durante le prove d'esame (Presidente, Commissari e Candidati), deve indossare obbligatoriamente **la mascherina chirurgica** portata da casa o quella data in dotazione dalla Scuola (non sono ammesse le mascherine di comunità).

All'entrata vanno disinfettate le mani con il liquido contenuto negli appositi dispenser e va misurata la temperatura corporea da parte di un Collaboratore Scolastico o tramite colonnina già presente nelle due scuole sede d'esame. In caso di temperatura superiore ai 37,5 gradi o in presenza di sintomi influenzali, il componente la Commissione e/o il candidato devono ritornare alla propria abitazione facendo riferimento a quanto contenuto nel nostro Protocollo Sicurezza Covid-19 (**L'alunno deve essere ritirato da un genitore o da persona da lui delegata**); l'attesa va fatta nello spazio individuato come "Aula COVID" e già utilizzato durante il corrente anno scolastico). All'entrata a scuola il Presidente, i Commissari i Candidati e l'eventuale accompagnatore dovranno compilare l'allegata autodichiarazione.

L'entrata e l'uscita dei candidati e degli eventuali accompagnatori deve avvenire attraverso accessi/uscite diversi. In particolare:

- **Scuola Secondaria di Giavera, entrata: entrata principale; uscita: porta cortile esterno.**
- **Scuola Secondaria di Nervesa, entrata: entrata principale; uscita: porta lato Ovest (Carabinieri).**

Il candidato convocato per il colloquio si presenta all'ingresso della sede scolastica con un **anticipo di 15 minuti** e viene fatto entrare dal Collaboratore Scolastico assieme all'eventuale accompagnatore. Nel caso in cui situazioni contingenti e non prevedibili portino alla presenza contemporanea di più candidati all'ingresso, gli stessi verranno fatti entrare comunque uno alla volta, facendo fede l'orario di convocazione.

Per poter entrare, tutti devono indossare la mascherina chirurgica. L'accesso è presidiato, per tutta la durata degli esami, da un Collaboratore Scolastico (che indossa una mascherina chirurgica o del tipo FFP2 senza filtro e i guanti monouso), il quale verifica che chi entra abbia (o compili al momento) l'autodichiarazione sopra citata.

#### Aree destinate agli esami

Alla Commissione d'esame viene assegnata una specifica aula dell'edificio scolastico destinata all'effettuazione delle prove d'esame. In particolare:

- Scuola Secondaria di Giavera aula di 3<sup>A</sup>B;
- Scuola Secondaria di Nervesa aula di 2<sup>A</sup>B.

Durante le prove d'esame le finestre a ribalta, tempo meteorologico permettendo, vanno tenute aperte. Durante le pause tra un candidato ed un altro, l'aula va arieggiata.

All'interno della classe sede d'esame **va rispettata la distanza interpersonale di almeno due metri** tra tutti i presenti (candidati, commissari, eventuali accompagnatori per alunni disabili). **A ciascun Commissario va**



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI GIAVERA DEL MONTELLO

Comuni di Nervesa della Battaglia e Givera del Montello

Via Bombardieri del Re, 12 - 31040 Nervesa della Battaglia - Tel. 0422/885406 - Fax 0422/779186

Cod.Fisc. 83006070268 – Cod.Min. TVIC83700A – Cod.Univoco: UF1CAX

e-mail: [TVIC83700A@istruzione.it](mailto:TVIC83700A@istruzione.it) o [segreteria@icgiavera.it](mailto:segreteria@icgiavera.it) PEC: [TVIC83700A@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TVIC83700A@PEC.ISTRUZIONE.IT) sito: [www.icgiavera.edu.it](http://www.icgiavera.edu.it)

**assegnata una postazione specifica che deve essere mantenuta per tutta la durata dei colloqui previsti** per quella giornata. Si preveda anche una postazione per un eventuale accompagnatore.

Ai candidati e agli eventuali accompagnatori in attesa viene assegnato un ambiente specifico dell'edificio scolastico (atrio), ove verranno posizionate alcune sedie distanziate almeno due metri una dall'altra, che andranno disinfettate dal Collaboratore ad ogni cambio di candidato/accompagnatore. E' ammesso all'interno dell'edificio scolastico un solo candidato in attesa più l'eventuale accompagnatore (**un solo accompagnatore per candidato**)

Terminato il colloquio, il candidato e l'eventuale accompagnatore verranno accompagnati all'uscita dal Collaboratore Scolastico, senza che possano soffermarsi all'interno dell'Istituto.

### Conduzione dei colloqui

Normalmente, durante i lavori della Commissione il presidente, i commissari, il candidato e l'eventuale accompagnatore devono indossare la mascherina chirurgica. Per assicurare la migliore efficacia comunicativa durante il colloquio, se ogni componente della Commissione e il candidato mantengono stabilmente un distanziamento interpersonale pari ad almeno 2 metri, è consentito abbassare la mascherina scoprendo la bocca. Tutti i componenti della Commissione e il candidato devono lavarsi periodicamente le mani (ad es. prima dell'avvio di ogni colloquio) con la soluzione disinfettante (a base alcolica, con concentrazione di alcol di almeno del 60%) messa a disposizione dall'Istituto. L'Istituto fornirà le mascherine a tutti i componenti della Commissione e ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana).

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata è consentita la presenza di eventuali assistenti (ad es. Operatori Educativi Per l'Autonomia e la comunicazione – OEPA). In tal caso, sia per lo studente che per tali figure è obbligatorio l'utilizzo dei guanti, oltre alla mascherina chirurgica.

Durante il colloquio si evita lo scambio di materiali (libri, manuali, fogli, ecc.) tra i componenti della Commissione e tra questi e il candidato e, al fine di rispettare le regole del distanziamento interpersonale, la scrittura su carta da parte del candidato è sostituita dall'utilizzo di lavagne tradizionali (a gesso o pennarelli), di LIM, di tavolette grafiche o di altri strumenti assimilabili.

In occasione delle brevi pause, l'ambiente viene arieggiato (vedi il punto "Pulizia e disinfezione degli ambienti destinati agli esami") e i componenti della Commissione possono uscire indossando la mascherina e previo lavaggio delle mani con la soluzione disinfettante (a base alcolica, con concentrazione di alcol di almeno del 60%) messa a disposizione in loco dall'Istituto. L'accesso a distributori automatici di bevande è consentito, nel rispetto del distanziamento interpersonale di almeno 1 metro.

Le riunioni plenarie, in presenza, vanno fatte in spazi ben arieggiati ed ove venga garantita la distanza interpersonale di almeno un metro (fare riferimento anche a quanto contenuto a pagina 10 del nostro Protocollo sicurezza Covid-19 "Gestione riunioni in presenza"). Durante la riunione va indossata la mascherina chirurgica.

### Pulizia e disinfezione degli ambienti destinati agli esami

Al termine di ogni sessione d'esame (mattutina/pomeridiana) i collaboratori scolastici in servizio provvederanno alla pulizia e disinfezione, con erogatore in dotazione, di tutti gli ambienti destinati alle prove d'esame (aule, atri, sale riunioni...)

Al termine di ogni colloquio, invece, è prevista:

a) la disinfezione da parte dei Collaboratori Scolastici della postazione del candidato/accompagnatore e dell'eventuale materiale con cui è venuto a contatto (penna LIM...)



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI GIAVERA DEL MONTELLO

Comuni di Nervesa della Battaglia e Givera del Montello

Via Bombardieri del Re, 12 - 31040 Nervesa della Battaglia - Tel. 0422/885406 - Fax 0422/779186

Cod.Fisc. 83006070268 – Cod.Min. TVIC83700A – Cod.Univoco: UF1CAX

e-mail: [TVIC83700A@istruzione.it](mailto:TVIC83700A@istruzione.it) o [segreteria@icgiavera.it](mailto:segreteria@icgiavera.it) PEC: [TVIC83700A@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TVIC83700A@PEC.ISTRUZIONE.IT) sito: [www.icgiavera.edu.it](http://www.icgiavera.edu.it)

b) una breve aerazione (2 – 5 minuti) dell'ambiente. Se, per causa di forza maggiore, l'arieggiamento non fosse possibile, si possono utilizzare prodotti spray igienizzanti, da spruzzare sulle principali superfici toccate dai presenti e messi a disposizione dall'Istituto.

### Ulteriori indicazioni organizzative per lo svolgimento delle prove d'esame

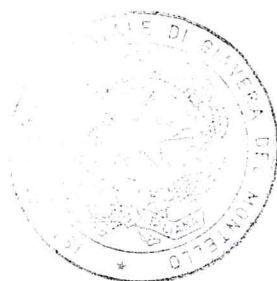
E' consentito lo svolgimento delle prove d'esame di Stato o dei lavori della Commissione in modalità di videoconferenza nei casi di seguito riportati e secondo le modalità previste nelle Ordinanze ministeriali:

- a) candidati degenti in luoghi di cura/ospedali o comunque impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame;
- b) nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano;
- c) qualora il Dirigente Scolastico o successivamente il Presidente della Commissione ravvisi la necessità di applicare le misure di sicurezza stabilite da specifici protocolli nazionali di sicurezza in conseguenza dell'evoluzione della situazione epidemiologica;
- d) qualora uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica.

### Aspetti informativi

Il presente protocollo viene inviato a tutti i soggetti interessati: alunni, famiglie, docenti componenti le Commissioni e personale scolastico delle due sedi Secondarie di Givera e Nervesa.

Nervesa della Battaglia, 10 giugno 2021



La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Tiziana MUSSATO