AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Istituto Comprensivo di Giavera del Montello (TV)

OGGETTO: Delega a ritirare gli alunni al termine delle attività/lezioni giornaliere – Scuola dell'Infanzia/ Scuola Primaria

Io sottoscritto/a _____

genitore dell'alunno/a _____

frequentante, per il corrente a.s. la ☐ Sezione _____ ☐ Classe/Sez. _____

della Scuola ☐ dell'INFANZIA ☐ PRIMARIA di _____

consapevole degli obblighi di vigilanza sui minori, nell'impossibilità di provvedere personalmente ad assumere la predetta vigilanza sull'alunno/a sopra indicato/a al termine giornaliero delle lezioni delego la persona maggiorenne di seguito elencata a provvedere alla custodia dell'alunno/a all'uscita dell'edificio scolastico.
Dichiaro di aver istruito la persona da me delegata sulla necessità di esibire, ove richiesto, un documento d'identità; tale delega è operativa sino a variazione del nominativo della persona delegata.
La presente delega ha validità per l'intero ciclo di Scuola dell'Infanzia/Scuola Primaria.

1^ NOMINATIVO DEL DELEGATO	DOCUMENTO D'IDENTITA'	
	Tipo di documento	
	Codice documento	

2^ NOMINATIVO DEL DELEGATO	DOCUMENTO D'IDENTITA'	
	Tipo di documento	
	Codice documento	

..... : .....
(luogo) *(data)*

……
firma del genitore o affidatario

N.B.:
- In caso di improvviso e temporaneo impedimento delle persone delegate, comunicare agli insegnanti il nominativo di chi verrà a ritirare il/la bambino/a nel diario scolastico.
- Se la persona delegata risulta esserlo per la 1^volta nel corso del ciclo scolastico di riferimento, la richiesta deve essere corredata da fotocopia del Documento di Identità dichiarato.