



Circ. 117

Nervesa della Battaglia, 05.11.2020

Ai Genitori degli alunni della Scuola Primaria di:
Cusignana, Giavera, SS. Angeli, Bavaria e Nervesa
All'Ufficio Alunni
Ai Docenti

OGGETTO: Apertura Registro Elettronico alle famiglie

Si comunica che, a partire da oggi, 5 novembre, i genitori degli alunni della Scuola Primaria di questo Istituto Comprensivo avranno accesso al Registro Elettronico Nuvola.

L'applicazione in oggetto consentirà di visionare una serie di informazioni come: assenze, voti, compiti assegnati per casa, argomenti delle lezioni. Le informazioni relative ai singoli alunni potranno essere consultate solo dai rispettivi genitori o tutori.

Si potrà accedere al Registro Elettronico direttamente dal sito di Nuvola (<https://nuvola.madisoft.it/login>) e autenticarsi con la password creata a giugno per la visione della pagella.

Per le classi prime e gli allievi trasferiti da altre scuole, le credenziali sono state inviate ai genitori la scorsa settimana. Dopo il primo accesso verrà richiesto di cambiare la password.

Si allega alla presente un tutorial per effettuare il primo accesso.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Tiziana MUSSATO

TUTORIAL REGISTRO ELETTRONICO NUVOLA – PRIMO ACCESSO

Per il funzionamento ottimale del servizio è raccomandato l'utilizzo del browser **Google Chrome**.

Al primo accesso a partire dal sito <https://nuvola.madisoft.it/> inserite le credenziali che vi sono state inviate e fate clic su **LOGIN**.



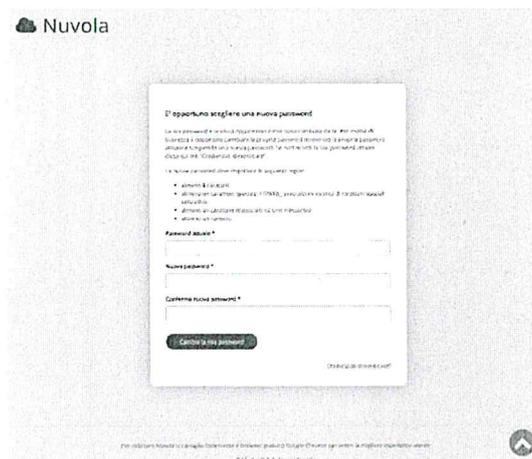
Solo la prima volta vi sarà chiesto di cambiare la password. Digitate prima la password che vi ha fornito la scuola e poi una nuova, composta da almeno otto caratteri.

La nuova password dovrà rispettare i requisiti richiesti:

- almeno 8 caratteri
- almeno 1 carattere speciale (es. %, &, @, \$....)
- almeno 1 carattere maiuscolo
- almeno 1 numero

Per confermare l'inserimento sarà sufficiente cliccare **CAMBIA LA MIA PASSWORD**, nel caso uno dei criteri impostati per la password non venga rispettato il sistema segnalerà l'errore e non consentirà di procedere.

N.B. il cambio della password è obbligatorio al primo accesso e verrà richiesto all'utente ogni 90 giorni.



Successivamente è possibile impostare un nome utente differente (Attenzione! Nel caso il nome utente fosse già in uso da un altro utente il sistema segnalerà l'errore e non apporterà alcuna modifica). Una volta inserito sarà sufficiente cliccare su **SALVA** e sarà possibile operare con i permessi forniti dalla segreteria.

Ricordatevi di annotare il nome utente e la password da voi scelti e mantenetevi riservati, vi serviranno a partire dal successivo accesso a Nuvola.

A operazione conclusa comparirà la finestra **AREA TUTORE** dove ci sono le sezioni visibili ai genitori.

Alla fine della consultazione è importante uscire col pulsante **ESCI** in alto a destra che compare cliccando sull'icona  "mezzobusto" di colore azzurro.

COSA E' VISIBILE IN AREA TUTORE

